

Solicitud de plaza de atención temprana

1.- Datos del menor:

Código de identificación personal autonómico		NIF/NIE	
Nombre	Apellido 1	Apellido 2	
Fecha nacimiento	Nacionalidad	Sexo	
Fecha de la Resolución de la necesidad de atención temprana			

2.- Datos del solicitante: (Padre y/o madre o tutor)

NIF/NIE	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Nacionalidad	Correo Electrónico	Tfno.	
Relación con el menor			
NIF/NIE	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Nacionalidad	Correo Electrónico	Tfno.	
Relación con el menor			

3.- Datos de escolarización:

Escolarizado	No	<input type="radio"/>	Sí	<input type="radio"/>	Primer ciclo educación infantil	<input type="radio"/>	Segundo ciclo educación infantil	<input type="radio"/>
Recibe apoyos escolares	No	<input type="radio"/>	Sí	<input type="radio"/>	Indicar apoyos		Horas semanales	
Está escolarizado en Centro de integración preferente								
Está escolarizado en Centro específico de Educación Especial								

4.- Otros datos de interés: (señalar lo que proceda)

Recibe tratamientos de atención temprana en otros servicios	<input type="radio"/>	Indicar el servicio	
Recibe tratamiento en el ámbito sanitario	<input type="radio"/>		
Indicar los tratamientos que recibe			
El responsable del menor es perceptor de			
Percibe Prestación vinculada al Servicio de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia			

5.- Preferencia de centro:

Primer centro		Segundo centro	
Disponibilidad de horario (*)			

(*) Se podrá ofrecer plaza en otro horario si no hubiera vacantes en el horario indicado.

6.- Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado							
	Tipo de vía		Nombre vía				Núm.	
	Bloque	Esc.	Piso	Puerta	Localidad			
	Provincia		CP					

7.- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Si es perceptor de Seguro obligatorio de vejez e invalidez, certificado del órgano competente que acredite su vigencia	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento (*)
Si es perceptor de Renta Mínima de Inserción.	<input type="checkbox"/>
Si es perceptor de Pensión no Contributiva.	<input type="checkbox"/>

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que comunicaré cualquier variación de los mismos a la Subdirección General de Valoración de la Discapacidad.

Los datos personales declarados en la presente solicitud serán intercambiados entre los actores implicados en la atención temprana, con el fin de cumplir con los principios recogidos en el Decreto 46/2015, de 7 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la coordinación en la prestación de la atención temprana en la Comunidad de Madrid y se establece el procedimiento para determinar la necesidad de atención temprana.

En, a.....de..... de.....

FIRMA MADRE, PADRE O TUTOR

FIRMA MADRE, PADRE O TUTOR

DESTINATARIO

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD, D. G. DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué Actividades de Tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- Usuarios de Atención Temprana

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Se recogen los datos de los menores en plaza pública de tratamiento de atención temprana, los tratamientos prestados. Se recogen los datos identificativos de los padres o tutores legales.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos., RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia 'Ejercicio de derechos de protección de datos'.

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo necesario

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la CM.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Personas físicas: Padres o tutores, Instituciones de ámbito social, sanitario o educativo para la atención integra

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o consentimiento explícito para datos especiales.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Datos especialmente protegidos.

11. Fuente de la que procedan los datos

Se recogen los datos identificativos de los padres o tutores legales.

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos